

Naručilac: Zavod za udžbenike i nastavna sredstva
Broj: 2077
Mjesto i datum: 18.12.2017. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Zavod za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Zavod za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Stefan Rabrenović, dipl. pravnik
Adresa: Novaka Miloševa br. 36	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02242052
Telefon: 020/230-413	Faks: 020/230-413
E-mail adresa: stefan.rabrenovic@zuns.me	Internet stranica (web): www.zuns.me

II Predmet javne nabavke

radovi

III Opis predmeta javne nabavke

Predmet Zahtjeva je investiciono održavanje objekata Zavoda i knjižare.
45262700-8 Radovi na adaptaciji zgrada

IV Procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa uračunatim PDV-om 29.900,00 €.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Renoviranje poslovnih objekata – Prostorije “Prosvjetnog rada” u ulici Balšića 4 u Podgorici i Knjižare K4 u Baru.	<p>A – “Prosvjetni rad” u ulici Balšića 4 u Podgorici:</p> <p>1. a) Demontaža postojeće spoljašnje stolarije sa odvozom na deponiju b) Izrada i montaža eloksirane bravarije c) Izrada i montaža roletni na 2 prozora koja nijesu zaštićena balkonima d) Popravka zidova posle ugradnje bravarije</p> <p>2. a) Izrada moleraja sa prethodnim popravkama i zaštitom b) Farbanje unutrašnje stolarije sa djelimičnim popravkama</p> <p>3. a) Demontaža dijela postojećeg namještaja sa odvozom na deponiju b) Izrada i montaža polica za biblioteku – 100 m² (univer po izboru Investitora) c) Izrada i montaža kancelarijskog stola – 140 cm x 80 (9 kom) (univer po izboru Investitora) d) Izrada i montaža radnog stola – 140 cm x 80 cm + 60 cm x 80 cm(1 kom) (univer po izboru Investitora) e) Popravka i zamjena radne ploče konferencijskog stola (univer po izboru Investitora) f) Izrada i montaža fiokara 60 cm x 48 cm x 45 cm (9 kom) (univer po izboru Investitora)</p> <p>4. a) Rušenje dijela pregradnog zida radi ugradnje novih vrata b) Nabavka i ugradnja duplo šperovanih vrata 1 kom – 210 cm x 70 cm c) Popravke posle ugrađene stolarije</p>	komada	1

	<p>5. Nabavka kancelarijskih stolica sa rukohvatima i točkićima i sa mehanizmom za spuštanje i dizanje (10 kom)</p> <p>6. a) Prepravke elektro instalacije sa zamjenom oštećenih utičnica, osigurača, prekidača i dovođenje u ispravno stanje b) Ispitivanje elektro instalacija i kompletiranje atestne dokumentacije</p> <p>7. Nabavka i ugradnja LED rasvjete (20 kom)</p> <p>8. a) Nabavka i isporuka laminata, prve klase b) Nabavka i isporuka ugaonih lajsni, prelaznih lajsni, sundera kao podloge c) Ugradnja laminata i lajsni na pripremljenu podlogu</p> <p>9. a) Završno čišćenje prostora b) Čišćenje i dezinfekcija klima</p> <p>B – “Knjižara br. 4” Bar</p> <p>1. a) Izrada moleraja sa prethodnim popravkama i zaštitom b) Obijanje trošnog dijela plafona c) Malterisanje dijela plafona d) Izrada hidroizolacije dijela plafona e) Gletovanje dijela plafona f) Upotreba skele</p>	
--	--	--

VI Način plaćanja

Virmanski, 7 (sedam) dana od uredno ispostavljene fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

15 (petnaest) dana od dana pisane narudžbe od strane naručioca.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 22.12.2017. godine godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul."Novaka Miloševa" br. 36, Podgorica.
- elektronskim putem na meil adresu stefan.rabrenovic@zuns.me.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

XI Druge informacije

Ponuda je izjava pisane volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su u obavezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Naručilac je obavezan provjeriti da li u ponudi postoji računska greška. Ukoliko se utvrdi računska greška manja od 3%, naručilac će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računске greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku tri dana od dana prijema obavještenja o utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računске greške. Ispravke se u ponudi jasno označavaju. Ponuda čija je računska greška veća od 3% biće ocijenjena kao neispravna.

Ponuđač je dužan takođe dostaviti i popunjen obrazac "Podaci o ponudi i ponuđaču", a koji je sastavni dio Pravilnika o obrascima u postupcima javnih nabavki (nalazi se na Sajtu Uprave za javne nabavke)

Moguć je uvid ponuđača u prostorije koje su predmet renoviranja, a po zahtjevu ponuđača.

Službenik za javne nabavke



Stefan Rabrenović



Ovlašćeno lice naručioca



Pavle Goranović, direktor