

VODIČ

ZA PRISUP INFORMACIJAMA ZAVODA ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA

I OSNOVNI PODACI O ZAVODU

Sjedište: Podgorica

Adresa: Novaka Miloševa 36

Tel/fax: 020/230-413

E-mail: zuns@t-com.me

Web site: www.zuns.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU ZAVODA

- djelovodnik – arhiva
- dokumentacija o registraciji
- matična knjiga /evidencija/ zaposlenih
- statut, akt o unutrašnjoj organizacija i sistematizacija, opšta akta
- konkursi za pribavljanje rukopisa
- rješenja o imenovanju recenzentskih komisija
- ugovori o autorskom djelu
- ugovori o angažovanju spoljnjih saradnika
- izvještaji o finansijskom poslovanju Zavoda
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Zavoda
- dokumentacija o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama

III PODACI O ZAPOSLENIMA

Personalna dosjea i lične informacije o zaposlenima dostupne su u skladu sa odredbama tač. 6. člana 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

IV PROCEDURA PRISTUPANJA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristupanje informacijama pokreće se pisanim zahtjevom.

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji
- način pristupa informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva / ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv i sjedište firme / odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika.

2. Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se:

- neposredno na arhivi Zavoda / kancelarija br. 18
- putem pošte na adresu – Podgorica Novaka Miloševa 36
- na fax 020/ 230–413
- e-mail zuns@t-com.me

O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem.

3. Pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju u prostorijama Zavoda
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Zavoda
- prepisivanjem ili fotokopiranjem informacije od strane Zavoda i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva. Dostavljanje se vrši neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz predhodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu troškova obrade zahtjeva.

4. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, a isti se odnose na stvarne troškove učinjene u prepisivanju, fotokopiranju i dostavljanju tražene informacije.

Za slučaj da je određenu informaciju potrebno prevoditi sa stranog ili na strani jezik, troškove prevoda plaća podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Uplata se vrši na žiro račun Zavoda br. 510-267-15, a dokazuje se prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

Invalidna lica oslobođena su plaćanja troškova postupka.

5. Rješavanje po zahtjevu

Zahtjev za pristup informaciji rješava se u roku od 8/osam/ dana, od dana njegovog podnošenja.

Izuzetak su zahtjevi koji se odnose na zaštitu života i slobode lica, u kom slučaju se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Pristup informacijama ostvaruje se u roku od tri dana od dana donošenja rješenja o odobravanju pristupa.

Rješenja Zavoda za pristup informacijama su konačna i protiv istih se može pokrenuti upravni spor.

V OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Za pristup informacijama u posjedu Zavoda ovlašćena i odgovorna lica su:

- Radiša Ščekić, v. d. direktora
- Radmila Škuletić, sekretar Zavoda
- Nebojša Dragović, savjetnik direktora
- Nađa Durković, savjetnik za izdavaštvo
- Radule Novović, glavni urednik
- Lazo Leković, odgovorni urednik
- Milena Bošković, rukovodilac odjeljenja za računovodstveno finansijske poslove
- Aleksandra Hajduković, rukovodilac odjeljenja za plasman i promet
- Stefan Rabrenović, rukovodilac odjeljenja za pravne, kadrovske i opšte poslove

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič biće objavljen na oglasnoj tabli Zavoda i na sajtu Zavoda : www.zuns.me

V. d. direktora,
Radiša Ščekić